

# SOSIALTJENESTEN & BARNEVERNEN

---

Støndsbehandling... 3

Registrering... 4

Parkeringstillatelse... 4

Hjelpeverger... 4

Barnevern, fosterhjem... 5

Forvaltning... 6

Saksbehandling... 8

Arkivering... 10

---

[www.prokom.no](http://www.prokom.no)

## Dette er en katalog over elektroniske og trykte skjemaer, samt arkivløsninger og arkivmaterieell for sosialkontoret og barnevernet.

Skjemaer fra Sem & Stenersen Prokom tilbys enten i form av tradisjonelle **papirutgaver**; som elektroniske **PDF-skjemaer**; eller som **skjermdialoger** i vår nettløsning **Kommune24:7**. Gjennom bl.a. direkte kontakt med aktuelle myndigheter, sørger våre konsulenter for at skjemaene alltid er oppdaterte og korrekte. Kontakt oss hvis du er usikker på om du har nyeste utgave, eller dersom du ønsker mer informasjon om de forskjellige løsningene. En del av skjemaene finnes også på nynorsk. Og ta en titt lengre bak i fortegnelsen for presentasjon av **arkivløsninger**, som dekker de fleste behov organisasjonen din måtte ha.

## KOMMUNE24:7 - EN SELVBETJENT KOMMUNE

**Kommune24:7 er løsningen som gjør det enkelt for innbygger å søke tjenester via nettet. Med brukervennlige skjermdialoger blir søkeprosessen enkel og oversiktlig.**

Kommune24:7 kan benyttes som en asp-tjeneste eller som lokal installasjon med knytning til skjemakatalogen. Tjenesten er tilgjengelig hele døgnet, innbyggeren får interaktiv veiledning gjennom hele søkeprosessen, og data fra innsendte søknader kan overføres automatisk til kommunens sak-/arkivsystem eller fagsystem.

Kommune24:7 tilfredsstillter personopplysningslovens krav om behandling, lagring, utveksling og dokumentasjon av personopplysninger.

Det er over 150 ulike standardskjemaer å velge mellom, og det utvikles stadig nye. Alle skjermdialogene leveres på bokmål og nynorsk. Noen sentrale skjemaer finnes også på engelsk.

Over 160 kommuner og fylkeskommuner har tatt i bruk løsningen. Ta kontakt med oss dersom du ønsker en referanseliste.

## PDF-SKJEMA FOR OFFENTLIG FORVALTNING - ENKELT OG ALLTID OPPDATERT

**Vi tilbyr over 300 ulike PDF-skjema innen de fleste områder innenfor kommunal/fylkeskommunal forvaltning.**

PDF-skjemaene er til enhver tid oppdaterte i henhold til lover og forskrifter, og du velger selv hvor mange skjema du ønsker å abonnere på. Informasjon om endringer blir sendt alle abonnenter. Oppdaterte utgaver kan deretter lastes ned fra nettbutikken og her får du også en totaloversikt over abonnementet.

PDF-skjema finnes i to varianter:

- Publikums skjema, som publiseres ut i innbyggerportalen for utfylling. De utfylte data kan ikke lagres.
- Interne skjema, som legges ut i ansattportalen til bruk for kommunens ansatte. De utfylte data kan lagres.

## Økonomisk stønadsbehandling mv.

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700045	Gjeldsbevis m. bekreftet underskrift		•	bl. 100
700209	Refusjonskrav (selvkop.)			bl. 100
700211	Gjeldsbevis med trekkerklæring (selvkop.)		•	bl. 100
700245	Søknad om omsorgslønn	•	•	
700247	Søknad om trygghetsalarm	•	•	
700250	Søknad om trygd-/omsorgsbolig	•	•	bl. 100
700251	Kommunal bolig – søknad	•		
702398	Søknad om kommunal bolig		•	
700307	Søknad om økonomisk stønad – Visma velferd	•	•	pk. 100
700307E	Appl. for financial assistance	•	•	
700309	Søknad om økonomisk stønad – forenklet (A4)		•	bl. 100
700309E	Appl. for financial assistance		•	
700310	Søknad om økonomisk stønad (A3)		•	pk. 100
700310E	Appl. for financial assistance		•	
701146	Melding til NAV (A3)			pk. 100
701175	Orientering om vederlag/egenbetaling for sosiale tjenester		•	
701195	Søknad om tjenester	•	•	
701196	Transporttjeneste for funksjonshemmede (TT-kort) - søknad	•	•	
701200	Søknad om pleie- og omsorgstjenester		•	pk. 100
701212	Bolig og avlastning for funksjonshemmede - søknad	•	•	

## Rekvisisjoner, anvisninger mv.

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700205	Rekvisisjon – varer (selvkop. sett à 2, nummerert, perforert)			bl. 50
700222	Anvisning (selvkop. sett à 2, nummerert, perforert)			bl. 50
700223	Anvisning			bl. 100
700252	Kvittering for korttidslån		•	bl. 25

## Sosialregister, kontokort, anvisningsregister

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700202	Sosialregister (A5)			pk. 100
700206	Kontokort for sosialhjelp (A5 nedskåret)			pk. 100
702531	Anvisningsregisterblad (for imp.perm, 5")			pk. 100
702532	Anvisningsregisterkort (A4)			pk. 100

## Journaler

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700204	Journal – omslag			pk. 100
700312	Journal/dokumentliste (omslag)			pk. 100
700313	Journal/dokumentliste (omslag m/klaff)			pk. 50
700314	Journal (forts.ark) – sosialstatistikk			pk. 100

## Parkeringsstillatelse for forflytningshemmede

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700387	Parkeringsstillatelse EØS-modell (for datautskrift)			pk. 50
700388	Parkeringsstillatelse EØS-modell			pk. 50
732350	Lamineringsfolie (for A6 – med utstansing for underskrift)			pk. 50
700391	Søknad om parkeringsstillatelse for forflytningshemmede	•	•	bl. 50
700393	Legeattest for søknad om parkeringsstillatelse		•	bl. 50

## Vergemål

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
703521	Begjæring om oppnevning av verge	•	•	
703523	Legeerklæring ved oppnevning av verge		•	

## Barnevern

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700150	Timekort			pk. 200
700156	Barneregister (A6)			pk. 100
700176	Klientmappe, omslag m/klaff			pk. 50
700190	Melding – offentlig og privat innmelder		•	bl. 50
700192	Besøkshjem – registrering	•		
700193	Søknad om engasement i støttetjenesten	•	•	bl. 50
700194	Søknad om å bli besøkshjem		•	bl. 50
700194	Barnevern, tilsynsfører – registrering	•		
700195	Avtale mellom barneverntjenesten og støtteperson (selvkop. sett å 3)			bl. 25
700196	Avtale mellom foreldre, besøkshjem og barneverntjenesten (selvkop. sett å 3)			bl. 25
700197	Rapport fra støtteperson		•	bl. 50
700198	Taushetserklæring/informasjon til støtteperson		•	
700330	Barnevernregisterkort/regnskapskort (A4)			pk. 100

## Fosterhjem

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700160	Søknad om godkjenning av fosterhjem Del A		•	
700161	Søknad om godkjenning av fosterhjem Del B		•	
700172	Helseattest for å ta imot andres barn til oppfostring			bl. 50
700175	Rapport fra tilsynsfører		•	pk. 50

## Taushetserklæringer

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
702520	Erklæring om taushetsplikt – generell utgave forvaltningsloven	•	•	bl. 25
700325	Erklæring om taushetsplikt – Sosial/Barnevern		•	bl. 100
700326	Erklæring om taushetsplikt – Helsetjenesten		•	bl. 100

## Meldinger oa. etter forvaltningsloven

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
702503	Omslag, unntatt offentlighet			pk. 100
702504	Omslag, interne dokumenter (kap. IV)			pk. 100
702509	Notat (§ 11d) bl. 100			
702511	Melding om klagerett i forvaltningssak		•	bl. 100
702513	Klage på kommunal tjeneste	•		
702514	Erklæring om klage (§ 32)		•	bl. 100

## Møte

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700150	Timekort møter/samtaler			pk. 200
702548	Møtebok, tittelblad (original)			pk. 50
702549	Møtebokblad (original)			pk. 100
730194	Møtebokperm (4-rings, skinn rygg og hjørner, m/ryggttittel)			stk.
730195	Møtebokperm (4-rings, skinn rygg og hjørner, u/ryggttittel)			stk.
704815-460	Møtebok, innbundet med 100 blad/200 sider m/romslig rygg			stk.

## Personal

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
	<b>Tilsetting</b>			
703101	Søknad om stilling		•	pk. 50
	<b>Registrering av ansatte</b>			
702450	Personalmelding (selvkop. sett à 4)		•	bl. 25
702465	Begynnermelding (selvkop. sett à 4)			bl. 25
702467	Personalmappe			pk. 50
	<b>Fravær, permisjon, ferie</b>			
700126	Fraværskort (4 år)			pk. 100
703150	Egenmelding, inkluderende arbeidsliv (selvkop.)		•	bl. 100
703151	Egenerklæring ved fravær (selvkop.)		•	bl. 100
703152	Egenmelding, tredelt utgave (selvkop.)			bl. 100
703155	Søknad om permisjon (selvkop.)		•	bl. 100
703158	Forespørsel/avtale om overføring av feriedager (selvkop.)		•	

## Lønn og andre godtgjørelser

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
	<b>ALP (Agresso-lønn)</b>			
703411	Timeliste, ekstragodtgjøring/overtid ALP (selvkop. sett à 3)		•	bl. 25
703413	Timeliste ALP		•	bl. 50
703416	Reiseregning ALP		•	bl. 100
	<b>NLP (Kostratilpasset)</b>			
703431	Timeliste (variabel lønn) NLP (selvkop. sett à 3)		•	bl. 25
703434	Timeliste (variabel lønn) NLP		•	bl. 50
703438	Reiseregning NLP		•	bl. 100
703439	Kjørebok NLP		•	
	<b>NLP/LPK</b>			
700238	Hjemmehjelpsrapport LPK (selvkop. sett à 4)			bl. 25
702484	Reiseregning NLP/LPK			bl. 100
702485	Kjørebok NLP/LPK (selvkop. sett à 4)			bl. 25
702489	Kassabilag NLP (forskudd reise/lønn) (selvkop. sett à 4)		•	bl. 25
702490	Timeliste, variabel lønn NLP/LPK (selvkop. sett à 4)			bl. 25
703435	Timeliste (støttekontakter mv.) NLP/LPK (selvkop. sett à 4)			bl. 25
704502	Timeliste Unique			bl. 50
704503	Timeliste NLP/LPK (blå, selvkop. sett à 3)			bl. 50
	<b>Andre</b>			
702472	Timeliste standardlønn, vikarer/ekstrahjelp (selvkop. sett à 4)			bl. 25
702481	Reiseregning for enkeltreise – generell utgave		•	pk. 100
702482	Reiseregning – generell utgave			pk. 100
702483	Kjørebok (bok m/omslag, selvkop. sett à 4)		•	bl. 25

## Generelle blanketter

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700037	Kvittering (selvkop. sett à 3, nummerert, blokkomslag)			bl. 50
700067	Telefonbeskjed			bl. 100
700087	Melding m/kryssrubrikker			bl. 100
700088	Bokføringsbilag			bl. 100
700090	Rekvisisjon (selvkop. sett à 3, nummerert, blokkomslag)			bl. 25
700092	Utbetalingsordre (A5)			bl. 100
700093	Kvittering			bl. 100
700096	Sendes uten følgeskriv (for vinduskonvolutt E6/5)			bl. 100
700097	Beskjed			bl. 100
700169	Bankgiro, hvit (A4)			pk. 100

## Saksbehandling, journalføring, arkivering

Varenr.	Varebetegnelse	Eksp.enhet
	<b>Journalføring</b>	
704804-321	Postjournal – K-koder/KOARK, 50 blader (innbundet protokoll)	stk.
704804-421	Postjournal – K-koder/KOARK, 100 blader (innbundet protokoll)	stk.
704806-431	Journal – inn-/utgående post, 100 blader (innbundet protokoll)	stk.
	<b>Sakomslag med klaff, med trykk</b>	
700026	Sakomslag, 110 g rosa	pk. 100
700027	Sakomslag, 110 g blå	pk. 100
700028	Sakomslag, 110 g sandbrun	pk. 100
	<b>Sakomslag med klaff, med trykk, K-koder/KOARK</b>	
700075	Sakomslag, 160 g rødt trykk	pk. 100
700076	Sakomslag, 160 g blått trykk	pk. 100
700077	Sakomslag, 160 g grønt trykk	pk. 100
700078	Sakomslag, 160 g brunt trykk	pk. 100
700079	Sakomslag, 160 g orange trykk	pk. 100
700081	Sakomslag, 160 g sort trykk	pk. 100
700082	Sakomslag, 160 g sort trykk uten fargekant	pk. 100



## Saksbehandling, journalføring, arkivering (forts.)

Varenr.	Varebetegnelse	Eksp.enhet
	<b>Sakomslag med klaff, uten trykk</b>	
732205	Sakomslag, 110 g sandbrun	pk. 100
732211	Sakomslag, 110 g blå	pk. 100
732212	Sakomslag, 110 g rosa	pk. 100
732213	Sakomslag, 110 g grønn	pk. 100
732214	Sakomslag, 110 g orange	pk. 100
732215	Sakomslag, 110 g gul	pk. 100
732217	Sakomslag, 110 g grå	pk. 100
	<b>Sakomslag uten klaff, uten trykk</b>	
732200	Sakomslag, 110 g sandbrun	pk. 100
	<b>Inleggsmappe med klaff</b>	
733060	Innleggsmappe, 300 g manilla kartong	pk. 50
	<b>Sakomslag uten klaff, med trykk</b>	
700804	Dokumentfortegnelse	pk. 100
702771	Sakomslag, 80 g hvit (for personarkiv)	pk. 100
702773	Sakomslag, 80 g blå (for personarkiv)	pk. 100
	<b>Saksbehandlingsblad</b>	
700063	Saksbehandlingsblad	pk. 100
702584	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, hvit	pk. 100
702585	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, blå	pk. 100
702586	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, rosa	pk. 100
702587	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, grønn	pk. 100
702588	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, gul	pk. 100
	<b>Utlån fra arkiv</b>	
700020	Utlånskort for hyllemapper	pk. 50
700023	Utlånskort for henge-/vertikale mapper, oransje	pk. 50
700019	Utlånskort for henge-/vertikale mapper, grønn	pk. 50
700024	Utlånsmappe	pk. 50
	<b>Intern post</b>	
700029	Intern post (konvolutt B4)	pk. 50
700031	Intern post (konvolutt C4)	pk. 50

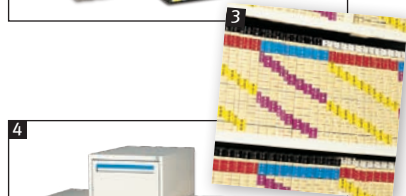
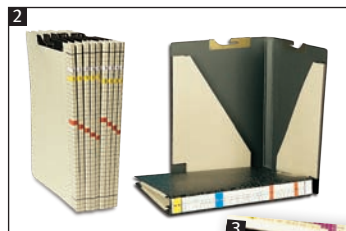
## Arkivmapper, tilbehør

Varenr.	Varebetegnelse	Eksp.enhet
737005	5 mm Wällermappe, 1 skrålomme	eske 50
737010	10 mm Wällermappe, 2 skrålomme	eske 40
737020	20 mm Wällermappe, 2 skrålomme	pk. 25
737040	40 mm Wällermappe, 2 skrålommer	pk. 25
737860	60 mm Wällerordner (ringperm)	stk.
737602	70 mm Wällerboks (konisk), for Wäller karusellskap	stk.
737631	60 mm Wällerboks (parallel), for Høvik sjalusiskap, reoler mm.	stk.
737800	Utlånkort A4, for hele mappen. Tosidig trykk for registrering av utlånsdato	stk.
737801	Utlånkort A4, for det enkelte dokument. Tosidig trykk for reg. av utlånsdato	pk. 25
733405	5 mm Prokom hyllemappe	pk. 100
733410	10 mm Prokom hyllemappe	pk. 100
733420	20 mm Prokom hyllemappe	pk. 100
	Selvk. merkingsetiketter, assorterte farger, uten trykk (oppgi ønsket farge)	ark à 25
	Selvk. merkingsetiketter, assorterte farger, påtrykt tall 0-9 (oppgi farge/tall)	ark à 25
	Selvk. merkingsetiketter, hvit bunnfarge, påtrykt bokstaver A-Å (oppgi farge/bokstav)	ark à 25
733215	Singelmappe med hvite innstikk og plastvindu, A4	stk.
733215-K	Klipps for kobling	pk. 100
734419	Ekstra plastvindu for singelmappe (art.nr 100)	stk.

## Arkivskap

Varenr.	Varebetegnelse	Eksp.enhet
	<b>Skuffeskap (Fossafe)</b>	
750078	2 skuffer A4 (for hengemapper)	stk.
750079	3 skuffer A4 (for hengemapper)	stk.
750080	4 skuffer A4 (for hengemapper)	stk.
750081	5 skuffer A4 (for hengemapper)	stk.
	<b>Sjalusiskap</b>	
757553	Sjalusiskap A4 ( 1990 • 1000 • 435 m.m.) med 4 hyller	stk.
757553-1	Sjalusiskap A4 ( 1990 • 1000 • 435 m.m.) med 5 stk. Wälleroppheng	stk.

## Arkivmaterieill



**1. Sjalusiskap.** Låsbart skap med opphengsskinner og beslag. Høyde 1990 mm, bredde 1000 mm, dybde 435 mm

**2. Wällermapper og -permer.** Leveres i ryggtykkelsene 5, 10, 20 og 40 mm, ringordnere 60 mm og hengebokser 60 og 70 mm. Mappene, permene og boksene kan kombineres etter behov.

**3. Prokom hyllemapper** benyttes i alle typer reoler eller skap med hyller. Dette er enkle, slitesterke og rimelige hyllemapper som leveres med ryggbredde 5, 10 og 20 mm. Mappene har samme merkingsmuligheter som Wällersystemet.

**4. Arkivskap.** Skuffene går lydløst og smidig på kuleskinner av stål, og har 100 % uttrekk. Kun én skuff kan åpnes av gangen. Dermed risikerer du ikke at skapet velter.

**5. Etatstempel. Ma•i-Stamp** lasergravert, selvfargende stempeler med 10 års garanti! Gir jevnt og rent stempelavtrykk. Materialet av miljøvennlig gummi er tilnærmet uslitelig, og det er enkelt å gjeninnfarge stemplet. Send manuskript (husk å angi ønsket stempelfarge) og be om tilbud.

## Stempler



**6. Registrering, behandling og arkivering av saker.** Stemplene leveres med følgende stempelfarger: rød » blå » grønn » sort. Dato har fast plassering. Ellers kan tekst utformes etter ønske og behov. Pris kr. 890,- ekskl. mva. og frakt. Legg ved manuskript og oppgi farge når du bestiller.

## Arkivsystemer

Metoden for merking av den enkelte arkivmappe eller boks gir visuell varslning dersom mappen/boksen er satt inn på feil plass i arkivet.



**Emne-/saksarkiv**  
Spesielt satt opp for etaten. Leveres på ferdig merkede mapper, klart til bruk. Alt du behøver å gjøre, er å sette mappene på plass i skapet.

**Personal-/klientarkiv**  
Hver ansatt eller klient har sin mappe, merket med fødselsdag, fødselsmåned og fødselsår.

**Ø Fødselsdag – hele arkivet deles inn i 31 dgr.**  
**■ Fødselsmåned**  
**■ Fødselsår - fast plassering**

**Eksempel på fellesklasse, satt opp etter K-koder:**  
5 LØNN, GODTGJØRING, TRYGD OG PENSJON  
50 FELLES  
500 Felles  
501 Lønnsberegningssatme  
502 Utbetaling av lønn  
503 Fradrags lønn  
504 Utorganisertes lønnsvilkår  
505 Stipendordning

**Eksempel på mappemerking:**  
Martin Hansen – født 12.08.50  
Fredrik Nilssen – født 23.08.50  
Bjørge Karlsen – født 23.08.50  
Marte Olsen – født 23.10.64  
Øla Normann – født 24.11.64

[www.prokom.no/bestilling](http://www.prokom.no/bestilling)