

TEKNISK ETAT

Bygg... 3

Oppmåling... 4

Eiendom/bolig... 5

Veg og trafikk... 6

Tinglysing... 6

Personal... 7

Saksbehandling... 8

Arkivering... 10

www.prokom.no

Dette er en fortegnelse over elektroniske og trykte skjemaer, samt arkivløsninger og arkivmaterieel for teknisk etat.

Skjemaer fra Sem & Stenersen Prokom tilbys enten i form av tradisjonelle **papirutgaver**; som elektroniske **PDF-skjemaer**; eller som **skjermdialoger** i vår nettløsning **Kommune24:7**. Gjennom bl.a. direkte kontakt med aktuelle myndigheter, sørger våre konsulenter for at skjemaene alltid er oppdaterte og korrekte. Kontakt oss hvis du er usikker på om du har nyeste utgave, eller dersom du ønsker mer informasjon om de forskjellige løsningene. En del av skjemaene finnes også på nynorsk. Og ta en titt lengre bak i fortegnelsen for presentasjon av **arkivløsninger**, som dekker de fleste behov organisasjonen din måtte ha.

KOMMUNE24:7 - EN SELVBETJENT KOMMUNE

Kommune24:7 er løsningen som gjør det enkelt for innbygger å søke tjenester via nettet. Med brukervennlige skjermdialoger blir søkeprosessen enkel og oversiktlig.

Kommune24:7 kan benyttes som en asp-tjeneste eller som lokal installasjon med knytning til skjemakatalogen. Tjenesten er tilgjengelig hele døgnet, innbyggeren får interaktiv veiledning gjennom hele søkeprosessen, og data fra innsendte søknader kan overføres automatisk til kommunens sak-/arkivsystem eller fagsystem.

Kommune24:7 tilfredsstillter personopplysningslovens krav om behandling, lagring, utveksling og dokumentasjon av personopplysninger.

Det er over 100 ulike standardskjemaer å velge mellom, og det utvikles stadig nye. Alle skjermdialogene leveres på bokmål og nynorsk. Noen sentrale skjemaer finnes også på engelsk.

Over 160 kommuner og fylkeskommuner har tatt i bruk løsningen. Ta kontakt med oss dersom du ønsker en referanseliste.

PDF-SKJEMA FOR OFFENTLIG FORVALTNING - ENKELT OG ALLTID OPPDATERT

Vi tilbyr over 200 ulike PDF-skjema innen de fleste områder innenfor kommunal/ fylkeskommunal forvaltning.

PDF-skjemaene er til enhver tid oppdaterte i henhold til lover og forskrifter, og du velger selv hvor mange skjema du ønsker å abonnere på. Informasjon om endringer blir sendt alle abonnenter. Oppdaterte utgaver kan deretter lastes ned fra nedlastingsiden og her får du også en totaloversikt over abonnementet.

PDF-skjema finnes i to varianter:

- Publikums skjema, som publiseres ut i innbyggerportalen for utfylling. De utfylte data kan ikke lagres.
- Interne skjema, som legges ut i ansattportalen til bruk for kommunens ansatte. De utfylte data kan lagres.

Bygg

Utskriftsversjoner av byggblankettene er tilgjengeliggjort på nettsidene til Statens bygningstekniske etat. Disse gir kun mulighet for utskrift og utfylling for hånd. *For å yte service til kommunens byggsøkere, anbefaler vi et abonnement på eSkjema.* Velg mellom disse formatene:

- **Skjermdialoger i Kommune24:7** (se beskrivelse på foregående side)
- **Skjemaportalen <http://byggblanketter.prokom.no>** Kommunen kan lenke til vår skjemaportal der kommunens innbyggere gis tilgang til fri bruk av byggblankettene ved pålogging. Her kan blankettene fylles ut på skjerm (Adobe Reader) og lagres i 3 måneder.

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-portal	Papirskjema
5148	Samsvarserklæring	•	•	
5149	Kontrollerklæring med sluttrapport		•	
5151	Søknad om igangsettingstillatelse	•	•	
5153	Søknad om tiltak uten ansvarsrett	•	•	
5154	Nabovarsel med gjenpart og kvittering		•	
5159	Vedl. til Søknad om ansvarsrett der foretaket ikke har sentral godkjenning (Kommune24:7 – se 5181)		•	
5160	Referanseprosjekter (Kommune24:7 – se 5181)		•	
5167	Søknad om ferdigattest	•	•	
5168	Søknad om endring av gitt tillatelse eller godkjenning	•	•	
5169	Søknad om midlertidig brukstillatelse	•	•	
5174	Søknad om tillatelse til tiltak	•	•	
5175	Opplysninger om tiltakets ytre rammer og bygningsspesifikasjoner	•	•	
5176	Boligspesifikasjon i matrikkelen	•	•	
5177	Søknad om Arbeidstilsynets samtykke		•	
5178	Sluttrapport med avfallsplan (nybygg)	•	•	
5179	Sluttrapport med avfallsplan (rehabilitering/riving)	•	•	
5181	Søknad om ansvarsrett (Kommune24:7-utgaven kombinerer 5181, 5159 og 5160)	•	•	
5183	Opphør av ansvarsrett før ansvarsområdet er ferdigstilt		•	
5184	Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger av egen bolig eller fritidsbolig	•	•	
5185	Gjennomføringsplan	•	•	
5187	Egenerklæring for selvbygger		•	
5191	Plan for uavhengig kontroll		•	
5192	Melding om åpent avvik fra ansvarlig kontrollerende til kommunen		•	
5880	Rekvisisjon av oppmålingsforretning, søknadspliktige tiltak (Kommune24:7 – 705880)	•	•	
8403	Veiledende ytelsesbeskrivelse for byggelederoppdrag		•	
19462	Søknad om sentral godkjenning	•		

Bygg (forts.)

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-portal	Papirskjema
19463	Referanseprosjekter til søknad om sentral godkjenning		•	
705143	Midlertidig brukstillatelse		•	
705144	Ferdigattest		•	
705153_2	Søknad om tiltak uten ansvarsrett med dispensasjonssøknad	•		
705167_5178	Ferdigattest - søknad om ferdigattest med avfallsrapport (nybygg)	•		
705167_5179	Ferdigattest - søknad om ferdigattest med avfallsrapport (rehabilitering/riving)	•		
705173	Bestilling av forhandskonferanse	•	•	
705183	Opplysn. om mulig ulovlig tiltak etter pbl	•	•	

Oppmåling

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700906	Eiendomsopplysninger		•	
702248	Mappe for oppmålingsforretning, for A4			pk. 50
702266	Nota		•	
705404	Kartbestilling	•		
705405	Søknad om deling/justering av grunneiendom		•	
705803	Varsel om oppmålingsforretning		•	
705804	Protokoll for oppmålingsforretning		•	
705804_4 kart	Protokoll for oppmålingsforretning m/ kartutsnitt		•	
705805	Eiendomsregister	•	•	
705806	Sammenslåing av tinglyst matrikkelenhet – krav	•		
705812	Kvittering for varsel om oppmålingsforretning	•	•	pk. 100
705813	Fullmakt oppmålingsforretning	•		
705823	Matrikkelbrev m/matrikkelbrevkart		•	
705863	Saksmappe for A4			pk. 50
705880	Rekvisisjon av oppmålingsforretning søknadspliktige tiltak	•		
705881	Rekvisisjon av oppmålingsforretning etter matrikkelloven	•		
705883	Partsliste		•	
731501	Patentperm, låsbar, for A4			stk.
740122	Matrikkelbrev 8u/trykk, m/3+4 hull, A3			pk. 100
740123	Matrikkelbrev 8u/trykk, m/3+4 hull, A4			pk. 100

Eiendom/bolig

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700039	Kjøpekontrakt fast eiendom (tomt og bebyggelse)		•	pk. 50
700043	Festekontrakt		•	pk. 50
700047	Skjøte m/hjemmelshavers samtykke		•	pk. 50
700048	Skjøte m/hjemmelshavers samtykke (tgl.gjenpart)			pk. 50
700906	Eiendomsopplysninger		•	
700940	Avtale om bortleie av jordbruksareal		•	
700941	Søknad om fritak fra driveplikt	•	•	
700943	Søknad om omdisponering av jordbruksareal		•	
701731	Hjemmelsekl. arv/skifte/uskifte		•	
701801	Pantedokument – panterrett i fast eiendom m/hjemmelshavers samtykke		•	pk. 50
701802	Pantedokument – panterrett i fast eiendom m/hjemmelshavers samtykke (tgl.gjenpart)			pk. 50
701807	Pantedokument driftstilbehør (Løsøreregisteret)		•	
701808	Pantedokument- panterrett i leierett i fast eiendom		•	
701810	Registrering av andeler i borettslag		•	
701811	Overføring av hjemmel til andel i borettslag m/hjemmelshavers samtykke		•	
701812	Pantedokument – panterrett i reg. andel i borettslag m/hjemmelshavers samtykk		•	
702236	Skjema for tilsyn med ildsted, fyringsanlegg og skorstein		•	bl. 100
702242	Feierregning (selvkopierende sett av 3, nummerert, A6)			bl. 50
702243	”Feieren kommer!” (postkort, A5)			pk. 100
703034	Begjæring om oppdeling i eierseksjoner	•	•	pk. 50
703035	Begjæring om oppdeling i eierseksjoner (tgl.gjenpart)			pk. 50
705401	Søknad om sanitærabonnement/melding om endring	•	•	
705402	Søknad om ansvarsrett for sanitæranlegg		•	
705403	Søknad om utslippstillatelse	•	•	
705420	Bestilling/ending/deling av ab. avfallsbeholder	•	•	
709552-3	Egenerklæring på konsesjonsfrihet for erverv av fast eiendom	•	•	
709552-4	Egenerklæring på konsesjonsfrihet bebygd eiendom med nedsatt konsesjonsgrense	•	•	
709552-5	Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom	•	•	
709830-2	Opplysninger om endelige offentlige planer		•	
HB 8.S.01	Søknad om boligtilskudd	•		

Veg og trafikk

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700380	Klage på ilagt parkeringsgebyr	•	•	
700391	Søknad om parkeringstillatelse for forflytningshemmede	•		bl. 50
700393	Legeerklæring til søknad om parkeringstillatelse for forflytningshemmede			bl. 50
702110	Søknad om motorferdsel i utmark	•	•	
702111	Legeerklæring til søknad om motorferdsel i utmark		•	
705430	Søknad om gravetillatelse		•	pk. 100
705431	Egenkontroll for istandsetting etter graving i offentlig vei	•		
732350	Lammineringsfolie			pk. 50

Tinglysingspapir

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
740133	Tinglysingspapir m/rød margstrek u/hull			pk. 100
740134	Tinglysingspapir u/rød margstrek m/hull			pk. 100
740135	Tinglysingspapir m/rød margstrek og 3 + 4 hull			pk. 100
740136	Tinglysingspapir m/rød margstrek og 3 hull (A3 falset)			pk. 50

Forvaltningsloven

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
702504	Omslag, unntatt offentlighet			pk. 100
702509	Notat (§ 11d)			bl. 100
702511	Melding om klagerett i forvaltningssak		•	bl. 100
702514	Erklæring om klage (§ 32)	•	•	bl. 100
702515	Klage på kommunal tjeneste	•		

Generelle blanketter

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700037	Kvittering (selvkop. sett av 3, num., blokkomslag)			bl. 50
700090	Rekvisisjon (selvkop. sett av 3, num., blokkomslag)			bl. 25
700096	Sendes uten følgeskriv			bl. 100

Personal

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
700126	Fraværskort (4 år)			pk. 100
700140	Sluttattest		•	
702450	Personalmelding (selvkop. sett à 4)		•	bl. 25 sett
702465	Begynnermelding (selvkop. sett à 4)			bl. 25 sett
702467	Personalmappe			pk. 50
702520	Taushetserklæring (generell utgave)	•	•	
703101	Søknad om stilling		•	pk. 50
703102	Ledig stilling - søknad	•		
703147*	Varsel om avvikling av foreldrepermisjon	•	•	
703150*	Egenmedling, inkluderende arbeidsliv (selvkop.)		•	bl. 100
703151	Egenerklæring ved fravær (selvkop.)		•	bl. 100
703152	Egenmelding, tredelt utgave (selvkop.)			bl. 100
703155	Søknad om permisjon (selvkop.)		•	bl. 100
703158	Forespørsel/avtale om overføring av feriedager (selvkop.)		•	
703159	Forespørsel/avtale om forskuddsferie	•	•	
703169	Arbeidsliste for midlertidig tilsatte		•	
703175	Tilsetningskontrakt – fast stilling		•	
703176	Åremålstilsetting		•	
703177	Midlertidig tilsetting		•	
703178	Tidsbegrenset arbeidsoppdrag		•	
703190	Forhåndsvarsel i oppsigelsessak		•	

Timelister, reiseregninger

Varenr.	Varebetegnelse	Kommune24:7	PDF-skjema	Papirskjema
701455	Vikarregning – generell utgave (selvkop. sett à 4)			bl. 25 sett
702481	Reiseregning for enkeltreise – generell utgave		•	bl. 100
702482	Reiseregning – generell utgave			bl. 100
702484	Reiseregning – NLP/LPK			bl. 100
702490	Timeliste, variabel lønn – NLP/LPK (selvkop. sett à 4)			bl. 25 sett
703411	Timeliste, ekstragodtgjøring/overtid – Agresso (selvkop. sett à 3)			bl. 25 sett
703413	Timeliste ekstra/overtid – Agresso		•	
703416	Reiseregning – Agresso		•	bl. 100
703431	Timeliste, variabel lønn – NLP (selvkop. sett à 3)		•	bl. 25 sett
703434	Timeliste variabel lønn NLP		•	
703438	Reiseregning – NLP		•	bl. 100

Saksbehandling, journalføring, arkivering

Varenr.	Varebetegnelse	Eksp.enhet
	Journalføring	
704804-321	Postjournal – K-koder/KOARK, 50 blader (innbundet protokoll)	stk.
704804-421	Postjournal – K-koder/KOARK, 100 blader (innbundet protokoll)	stk.
704806-431	Journal – inn-/utgående post, 100 blader (innbundet protokoll)	stk.
	Sakomslag med klaff, med trykk	
700026	Sakomslag, 110 g rosa	pk. 100
700027	Sakomslag, 110 g blå	pk. 100
700028	Sakomslag, 110 g sandbrun	pk. 100
	Sakomslag med klaff, med trykk, K-koder/KOARK	
700075	Sakomslag, 160 g rødt trykk	pk. 100
700076	Sakomslag, 160 g blått trykk	pk. 100
700077	Sakomslag, 160 g grønt trykk	pk. 100
700078	Sakomslag, 160 g brunt trykk	pk. 100
700079	Sakomslag, 160 g orange trykk	pk. 100
700081	Sakomslag, 160 g sort trykk	pk. 100
700082	Sakomslag, 160 g sort trykk uten fargekant	pk. 100

Saksbehandling, journalføring, arkivering (forts.)

Varenr.	Varebetegnelse	Eksp.enhet
	Sakomslag med klaff, uten trykk	
732205	Sakomslag, 110 g sandbrun	pk. 100
732211	Sakomslag, 110 g blå	pk. 100
732212	Sakomslag, 110 g rosa	pk. 100
732213	Sakomslag, 110 g grønn	pk. 100
732214	Sakomslag, 110 g orange	pk. 100
732215	Sakomslag, 110 g gul	pk. 100
732217	Sakomslag, 110 g grå	pk. 100
	Sakomslag uten klaff, uten trykk	
732200	Sakomslag, 110 g sandbrun	pk. 100
	Inleggsmappe med klaff	
733060	Innleggsmappe, 300 g manilla kartong	pk. 50
	Sakomslag uten klaff, med trykk	
700804	Dokumentfortegnelse	pk. 100
702771	Sakomslag, 80 g hvit (for personarkiv)	pk. 100
702773	Sakomslag, 80 g blå (for personarkiv)	pk. 100
	Saksbehandlingsblad	
700063	Saksbehandlingsblad	pk. 100
702584	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, hvit	pk. 100
702585	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, blå	pk. 100
702586	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, rosa	pk. 100
702587	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, grønn	pk. 100
702588	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, gul	pk. 100
	Utlån fra arkiv	
700020	Utlånskort for hyllemapper	pk. 50
700023	Utlånskort for henge-/vertikale mapper, oransje	pk. 50
700019	Utlånskort for henge-/vertikale mapper, grønn	pk. 50
700024	Utlånsmappe	pk. 50
	Intern post	
700029	Intern post (konvolutt B4)	pk. 50
700031	Intern post (konvolutt C4)	pk. 50

Arkivmapper, tilbehør

Varenr.	Varebetegnelse	Eksp.enhet
737005	5 mm Wällermappe, 1 skrålomme	eske 50
737010	10 mm Wällermappe, 2 skrålomme	eske 40
737020	20 mm Wällermappe, 2 skrålomme	pk. 25
737040	40 mm Wällermappe, 2 skrålommer	pk. 25
737860	60 mm Wällerordner (ringperm)	stk.
737602	70 mm Wällerboks (konisk), for Wäller karusellskap	stk.
737631	60 mm Wällerboks (parallell), for Høvik sjalusiskap, reoler mm.	stk.
737800	Utlånkort A4, for hele mappen. Tosidig trykk for registrering av utlånsdato	stk.
737801	Utlånkort A4, for det enkelte dokument. Tosidig trykk for reg. av utlånsdato	pk. 25
733405	5 mm Prokom hyllemappe	pk. 100
733410	10 mm Prokom hyllemappe	pk. 100
733420	20 mm Prokom hyllemappe	pk. 100
	Selvkl. markeringsetiketter, assorterte farger, uten trykk (oppgi ønsket farge)	ark à 25
	Selvkl. markeringsetiketter, assorterte farger, påtrykt tall 0-9 (oppgi farge/tall)	ark à 25
	Selvkl. markeringsetiketter, hvit bunnfarge, påtrykt bokstaver A-Å (oppgi farge/bokstav)	ark à 25
733215	Singelmappe med hvite innstikk og plastvindu, A4	stk.
733215-K	Klipps for kobling	pk. 100
734419	Ekstra plastvindu for singelmappe (art.nr 100)	stk.

Arkivskap

Varenr.	Varebetegnelse	Eksp.enhet
	Skuffeskap (Fossafe)	
750078	2 skuffer A4 (for hengemapper)	stk.
750079	3 skuffer A4 (for hengemapper)	stk.
750080	4 skuffer A4 (for hengemapper)	stk.
750081	5 skuffer A4 (for hengemapper)	stk.
	Sjalusiskap	
757553	Sjalusiskap A4 (1990 x 1000 x 435 m.m.) med 4 hyller	stk.
757553-1	Sjalusiskap A4 (1990 x 1000 x 435 m.m.) med 5 stk. Wälleroppheng	stk.

Arkivsikkerhet

Er kommunens arkiver sikret i henhold til gjeldende bestemmelser?

Arkivlovens bestemmelser setter nye og strengere krav til oppbevaring og sikring av offentlige arkiver. Våre arkivkonsulenter kan gi kommunen arkivfaglig veiledning i dette arbeidet.

I tillegg til rådgivning og bistand tilbyr vi en rekke produkter som ivaretar behovet for sikring:

Sikring av dokumenter/papir

Dokumenter sikres best ved å benytte godkjente brannsikrede dokumentskap. Disse finnes i en rekke størrelser og utgaver, og kan innredes med forskjellige løsninger. Protokoller, ringpermer, hengemapper, Wällermapper – alt kan sikres forsvarlig!

Sikring av datamedia

Sikring av datamedia stiller spesielle krav. Datamedia tåler langt mindre varme og røyk enn dokumenter – f.eks blir disketter ødelagt allerede ved 50°C. I tillegg til rene dataskap kan du få innsatser som kan settes inn i vanlige brannsikrede dokumentskap.

Sikring av andre verdier

Dersom det er behov for å sikre kontanter og andre verdier mot innbrudd og tyveri, kan du velge mellom en rekke forskjellige innbruddsikrede penge- og verdiskap.



- 1 Dokumentskap HS 1800
- 2 Skuffeskap Fossafe 120 P
- 3 Minidiskettskap
- 4 Datainnsats TF 125H
- 5 Dataskap CTS 1831
- 6 Verdiskap GB 50
- 7 Verdiskap Mangan 63

Utvalget er for stort til å få plass i en brosjyre som dette – ta derfor kontakt med oss, så finner vi den løsning som dekker akkurat ditt behov!

BYGGESAK24:7 INNSYN

Publikum har rett til innsyn i saksdokumenter som gjelder plan-, bygg- og delingsaker, men dette gir kommunene et merarbeid i form av uthenting av dokumenter, printing og distribusjon. Spar tid og la heller publikum hente ut dokumentene selv!

Sem & Stenersen Prokom har utviklet en egen modul til Kommuneportal24:7 for innsyn i byggesaksdokumenter; **Byggesak24:7 Innsyn**. Modulen er integrert med kommunens sak-/arkivsystem og presenterer alle dokumenter på en gitt byggesak i kommunens portal.

Navigasjonen er rask og intuitiv med få klikk for å hente ut dokumenter på ønsket sak. Publikum kan velge å søke på gårds-/bruksnummer, adresse eller saksnummer.

Alle inngående og utgående dokumenter med tilhørende vedlegg på valgte sak listes ut. Ved å klikke på dokumentet, vises det i nettleser eller Adobe Reader. Dersom dokumentet er unntatt offentlighet, kan det lenkes til et enkelt skjema for innsynsbejæring.

Frigjør tid og la publikum selv hente ut dokumentene de ønsker innsyn i!

Ta kontakt for nærmere informasjon og et pristilbud for din kommune.

www.prokom.no