



ANSATT 24:7

Endelig – eSkjema for kommunens ansatte!

ANSATT24:7

Personalskjemaene ligger ofte langt etter innbyggerskjemaer når det gjelder bruker-vennlighet og funksjonalitet. Her råder fremdeles manuell utfylling på papir eller i beste fall et word-dokument langt nede i en filstruktur på kommunens intranett. Resultatet blir unøyaktig utfylling og tungroddede rutiner!

Ansatt24:7 er løsningen som gjør det enkelt for kommunens ansatte å fylle ut og sende inn personalskjemaer. Ansatt24:7 gjør personalavdelingen ”døgn-åpen” og kvalitetssikrer dataene som sendes inn.

Asp-drift sikrer stabilitet, oppetid og alltid oppdaterte versjoner av personalskjemaene. Innsending skjer til en mottakskomponent på kommunens webserver, herfra kan kommunen sette opp automatiske ”hentejobber” til postmottak og deretter videresending til rett etat/person.

Ansatt24:7 tilfredsstiller personopplysningslovens krav til behandling, lagring, utveksling og dokumentasjon av personopplysninger. Alle personalskjemaene er utformet i henhold til Elmer2-standard for offentlige skjemaer og leveres på bokmål og nynorsk.

Ta i bruk **eSkjema** for kommunens ansatte! Kontakt oss for et pristilbud for din kommune.

Ønsker du mer informasjon?

Helge Ruud, salgssjef

helge.ruud@prokom.no • 917 21 331

Nina Bjerkreim-Hanssen, seksjonssjef

nina.bjerkreim@prokom.no • 22 98 31 37

www.prokom.no

Enkel og oversiktig utfylling for den ansatte.

Velg mellom disse standard personalskjemaene i Ansatt24:7:

- Forskudd eller overføring av ferie - forespørsel/avtale
- Permisjon - søknad
- Egenmelding
- Egenmelding IA
- Foreldrepermisjon ved fødsel, adopsjon og fedrekvote – varsel om avvikling
- Reiseregning
- Ansettelses- og endringsmelding
- Tilgang og utstyr – bestilling/ending
- Taushetsklæring
- Stipend for videreutdanning - søknad
- Utdanningskrav for pedagogisk leder/styrer – søknad om dispensasjon