

FYLKESKOMMUNEN

Individ og samfunn...	3
Kultur, idrett og fritid...	3
Næring...	3
Skole og utdanning...	3
Forvaltningsloven...	4
Personal...	5
Lønn...	6
Saksbehandling...	7-8
Oppbevaring og arkiv...	9-10

WWW.PROKOM.NO

Dette er en katalog over elektroniske og trykte skjemaer, samt arkivløsninger og arkivmaterieell for fylkeskommunen.

Skjemaer fra Sem & Stenersen Prokom tilbys enten i form av tradisjonelle **papirutgaver**; som elektroniske **PDF-skjemaer**; eller som **skjermdialoger** i vår nettløsning **Fylkeskommune24:7**. Gjennom bl.a. direkte kontakt med aktuelle myndigheter, sørger våre konsulenter for at skjemaene alltid er oppdaterte og korrekte. Kontakt oss hvis du er usikker på om du har nyeste utgave, eller dersom du ønsker mer informasjon om de forskjellige løsningene. En del av skjemaene finnes også på nynorsk. Og ta en titt lengre bak i fortegnelsen for presentasjon av **arkivløsninger**, som dekker de fleste behov organisasjonen din måtte ha.

FYLKESKOMMUNE24:7 - EN SELVBETJENT FYLKESKOMMUNE

Fylkeskommune24:7 er løsningen som gjør det enkelt å søke tjenester via nettet. Med brukervennlige skjermdialoger blir søkeprosessen enkel og oversiktlig.

Fylkeskommune24:7 kan benyttes som en asp-tjeneste eller som lokal installasjon med knytning til skjemakatalogen. Tjenesten er tilgjengelig hele døgnet. En interaktiv veiledning følger gjennom hele søkeprosessen, og data fra innsendte søknader kan overføres automatisk til fylkeskommunens sak-/arkivsystem.

Fylkeskommune24:7 tilfredsstiller personopplysningslovens krav om behandling, lagring, utveksling og dokumentasjon av personopplysninger.

Alle skjermdialogene leveres på bokmål og nynorsk. Skjema kan også leveres på engelsk eller andre språk. Skjema kan også leveres i mobilutgave.

Over 160 kommuner og fylkeskommuner har tatt i bruk løsningen. Ta kontakt med oss dersom du ønsker en referanseliste.

Demo: <https://fylkeskommune24-7.no/99999>

PDF-SKJEMA FOR OFFENTLIG FORVALTNING - ENKELT OG ALLTID OPPDATERT

Vi tilbyr over 300 ulike PDF-skjema innen de fleste områder innenfor kommunal/fylkeskommunal forvaltning.

PDF-skjemaene er til enhver tid oppdaterte i henhold til lover og forskrifter, og du velger selv hvor mange skjema du ønsker å abonnere på. Informasjon om endringer blir sendt alle abonnenter. Oppdaterte utgaver kan deretter lastes ned fra "mine filer" i nettbutikken og her får du også en totaloversikt over abonnementet.

PDF-skjema finnes i to varianter:

- Publikumsskjema, som publiseres ut i innbyggerportalen for utfylling. De utfylte data kan ikke lagres.
- Interne skjema, som legges ut i ansattportalen til bruk for ansatte. De utfylte data kan lagres.

Bestill i nettbutikken: <http://shop.prokom.no/>

Individ og samfunn

Varenr.	Varebetegnelse	Fylkeskom.24:7	Mobil	PDF-skjema	Papirskjema
702510	Varsel om kritikkverdige forhold	•	•		
702513f	Fylkeskommunal tjeneste - klage	•			pk. 50
702514	Enkeltvedtak – klage	•	•	•	bl. 100
702516	Offentlig høring – høringssvar	•	•	•	pk. 50
702517f	Generell henvendelse til fylkeskommunen	•	•		
702518	Saksdokumenter – bestilling	•	•	•	

Kultur, idrett og fritid

Varenr.	Varebetegnelse	Fylkeskom.24:7	Mobil	PDF-skjema	Papirskjema
700914	Kulturmidler – søknad	•			pk. 100
700913	Kulturutviklingsmidler – søknad	•			bl. 100
700915	Kulturminnevern – søknad om tilskudd	•			bl. 100

Næring

Varenr.	Varebetegnelse	Fylkeskom.24:7	Mobil	PDF-skjema	Papirskjema
703330	Drosje, reservedrosje, selskapsvogn - søknad om løyve	•			bl. 100

Skole og utdanning

Varenr.	Varebetegnelse	Fylkeskom.24:7	Mobil	PDF-skjema	Papirskjema
700400	Skyss til videregående skole – søknad	•			bl. 100
700401	Internatplass – søknad	•			bl. 100
700402	Meldeskjema for elever med behov som vgs bør være orientert om før skolestart	•			bl. 100
700403	Fortrinnsrett og individuell behandling – søknad om inntak til vg opplæring	•			
701523	Fravær – krav om sletting av gyldig fravær	•			bl. 100
701525	Karakterer – klage	•	•		bl. 100
701603	Eksamen/heldagsprøve – søknad om særskilt tilrettelegging	•	•		bl. 100
701607	Fag – Fritak fra vurdering/opplæring	•			
704550	Helsekort i journal i videregående skole				pk. 50

Meldinger oa. etter forvaltningsloven

Varenr.	Varebetegnelse	Fylkeskom.24:7	Mobil	PDF-skjema	Papirskjema
702503	Omslag, unntatt offentlighet				pk. 100
702504	Omslag, interne dokumenter fvl kap IV (rosa m/sort trykk)				pk. 100
702509	Notat (§ 11d)				bl. 100
702511	Melding om klagerett i forvaltningssak			•	bl. 100
702514	Erklæring om klage (§ 32)	•	•	•	bl. 100

Møte

Varenr.	Varebetegnelse	Fylkeskom.24:7	Mobil	PDF-skjema	Papirskjema
702548	Møtebok, tittelblad				pk. 50
702549	Møtebokblad (original)				pk. 100
730194	Møtebokperm (4-rings, skinn rygg og hjørner, m/ryggittel)				stk.
730195	Møtebokperm (4-rings, skinn rygg og hjørner, u/ryggittel)				stk.

Generelle skjemaer

Varenr.	Varebetegnelse	Fylkeskom.24:7	Mobil	PDF-skjema	Papirskjema
700037	Kvittering (selvkop. sett à 3, nummerert, blokkomslag)				bl. 50
700087	Melding – følgeskriv				bl. 100
700088	Bokføringsbilag A5				bl. 100
700090	Rekvisisjon (selvkop. sett à 3, nummerert, blokkomslag)				bl. 50
700092	Utbetalingsordre (A5)				bl. 100
700096	Oversendes uten følgeskriv (for vinduskonvolutt E6/5)				bl. 100
700169	Blanke giro, hvit (A4)				pk. 100
700205	Rekvisisjon – varer (sett)				bl. 50
701190	Viktige telefoner				pk. 100
701206	Kommunikasjonsark				bl.

Personal

Varenr.	Varebetegnelse	Fylkeskom.24:7	Mobil	PDF-skjema	Papirskjema
	Tilsetting/oppsigelse				
701460	Undervisningsstilling – søknad (ESA)	•			pk. 100
701460e-12	Ledig stilling – søknad (NLP)	•			bl. 50
703101	Ledig stilling – søknad (ESA)	•			pk. 100
703102	Ledig stilling – søknad (ePhorte)	•			
703105	Sommerjobb – søknad (ePhorte)	•			
703169	Arbeidsliste for midlertidig tilsatte			•	
703175	Tilsetningskontrakt – fast stilling			•	
703177	Midlertidig tilsetting			•	
703178	Tidsbegrenset arbeidsoppdrag			•	
703190	Forhåndsvarsel i oppsigelsessak			•	
700140	Sluttattest			•	
	Registrering av ansatte				
702450	Personalmelding (NLP)	•		•	bl. 25 sett
702467	Personalmappe				pk. 50
	Fravær, permisjon, ferie				
700126	Fraværskort (4 år)				pk. 100
703147	Varsel om avvikling av foreldrepermisjon	•		•	
703150	Egenmelding, inkluderende arbeidsliv	•	•	•	bl. 100
703151	Egenerklæring ved fravær	•	•	•	bl. 100
703155	Søknad om permisjon	•		•	bl. 100
703158	Forespørsel/avtale om overføring av feriedager			•	
703159	Forespørsel/avtale om forskuddsferie			•	
703160	Forskudd eller overføring av ferie – forespørsel/avtale	•			
	Diverse				
700484	Lønnsmelding				bl. 100
700485	Registreringsskjema engangslønn/trekk				bl. 100
701663	Stipend for videreutdanning – søknad	•			
702451	Tilgang og utstyr – bestilling/endring	•			
702520	Taushetserklæring (generell utgave)	•	•	•	
702531	Anvisningsregister				pk. 100
702532	Anvisningsregister A4				pk. 100

Timelister, reiseregninger

Varenr.	Varebetegnelse	Fylkeskom.24:7	Mobil	PDF-skjema	Papirskjema
700066	Kvittering lønn og skatt				bl. 50
702211	Timeliste 1 (A5)				bl. 100
702472	Timeliste, vikarer/ekstrahjelp				bl. 25 sett
702481	Reiseregning for enkeltreise – generell utgave			•	bl. 100
702482	Reiseregning – generell utgave				bl. 100
702483	Kjørebok standardutgave			•	bl. 25
702484	Reiseregning (NLP)				bl. 100
702485	Kjørebok (NLP)				bl. 25 sett
702489	Kassabilag – Forskudd reise/lønn (NLP)			•	bl. 25 sett
702490	Timeliste, variabel lønn (NLP)				bl. 25 sett
703411	Timeliste ekstragodtgjøring/overtid Agresso			•	bl. 25 sett
703413	Timeliste institusjon Agresso			•	bl. 50 sett
703414	Timeliste støtteperson Agresso			•	bl. 25 sett
703416	Reiseregning Agresso			•	bl. 100
703431	Timeliste, variabel lønn (NLP)			•	bl. 25 sett
703438	Reiseregning (NLP)			•	bl. 100
703439	Kjørebok (NLP)			•	
704502	Timeliste Visma Unique				bl. 50
704503	Timeliste (blå)				bl. 50 sett

Saksbehandling, journalføring, arkivering

Varenr.	Varebetegnelse	Eksp.enhet
Journalføring		
704804-321	Postjournal – K-koder, 50 blader (innbundet protokoll)	stk.
704804-421	Postjournal – K-koder, 100 blader (innbundet protokoll)	stk.
704806-431	Journal – inn-/utgående post, 100 blader (innbundet protokoll)	stk.
Sakomslag med klaff, med trykk		
700026	Sakomslag, 110 g rosa	pk. 100
700027	Sakomslag, 110 g blå	pk. 100
700028	Sakomslag, 110 g sandbrun	pk. 100
Sakomslag med klaff, med trykk, K-koder		
700075	Sakomslag, 160 g rødt trykk	pk. 100
700076	Sakomslag, 160 g blått trykk	pk. 100
700077	Sakomslag, 160 g grønt trykk	pk. 100
700078	Sakomslag, 160 g brunt trykk	pk. 100
700079	Sakomslag, 160 g orange trykk	pk. 100
700081	Sakomslag, 160 g sort trykk	pk. 100
700082	Sakomslag, 160 g sort trykk uten fargekant	pk. 100
Sakomslag med klaff, uten trykk		
732205	Sakomslag, 110 g sandbrun	pk. 100
732211	Sakomslag, 110 g blå	pk. 100
732212	Sakomslag, 110 g rosa	pk. 100
732213	Sakomslag, 110 g grønn	pk. 100
732214	Sakomslag, 110 g orange	pk. 100
732215	Sakomslag, 110 g gul	pk. 100
732217	Sakomslag, 110 g grå	pk. 100
Sakomslag uten klaff, uten trykk		
732200	Sakomslag, 110 g sandbrun	pk. 100
Inleggsmappe med klaff		
733060	Innleggsmappe, 300 g manilla kartong	pk. 50

Saksbehandling, journalføring, arkivering (forts.)

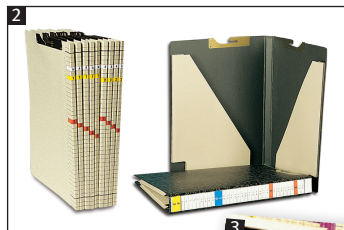
Varenr.	Varebetegnelse	Eksp.enhet
	Sakomslag uten klaff, med trykk	
700804	Dokumentfortegnelse	pk. 100
702771	Sakomslag, 80 g hvit (for personarkiv)	pk. 100
702773	Sakomslag, 80 g blå (for personarkiv)	pk. 100
	Saksbehandlingsblad	
700063	Saksbehandlingsblad	pk. 100
702584	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, hvit	pk. 100
702585	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, blå	pk. 100
702586	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, rosa	pk. 100
702587	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, grønn	pk. 100
702588	Saksbehandlingsblad – K-kodar/K-koder, gul	pk. 100
	Utlån fra arkiv	
700020	Utlånskort for hyllemapper	pk. 50
700023	Utlånskort for henge-/vertikale mapper, oransje	pk. 50
700019	Utlånskort for henge-/vertikale mapper, grønn	pk. 50
700024	Utlånsmappe	pk. 50
	Intern post	
700029	Intern post (konvolutt B4)	pk. 50
700031	Intern post (konvolutt C4)	pk. 50

Arkivmapper, tilbehør

Varenr.	Varebetegnelse	Eksp.enhet
737005	5 mm Wällermappe, 1 skrålomme	eske 50
737010	10 mm Wällermappe, 2 skrålomme	eske 40
737020	20 mm Wällermappe, 2 skrålomme	pk. 25
737040	40 mm Wällermappe, 2 skrålommer	pk. 25
737860	60 mm Wällerordner (ringperm)	stk.
737602	70 mm Wällerboks (konisk), for Wäller karusellskap	stk.
737631	60 mm Wällerboks (parallel), for Høvik sjalusiskap, reoler mm.	stk.
737800	Utlånskort A4, for hele mappen. Tosidig trykk for registrering av utlånsdato	stk.
737801	Utlånskort A4, for det enkelte dokument. Tosidig trykk for reg. av utlånsdato	pk. 25
733405	5 mm Prokom hyllemappe	pk. 100
733410	10 mm Prokom hyllemappe	pk. 100
733420	20 mm Prokom hyllemappe	pk. 100
	Selvk. markeringsetiketter, assorterte farger, uten trykk (oppgi ønsket farge)	ark à 25
	Selvk. markeringsetiketter, assorterte farger, påtrykt tall 0-9 (oppgi farge/tall)	ark à 25
	Selvk. markeringsetiketter, hvit bunnfarge, påtrykt bokstaver A-Å (oppgi farge/bokstav)	ark à 25
733215	Singelmappe med hvite innstikk og plastvindu, A4	stk.
733215-K	Klipps for kobling	pk. 100
734419	Ekstra plastvindu for singelmappe (art.nr 100)	stk.

Arkivskap

Varenr.	Varebetegnelse	Eksp.enhet
	Skuffeskap (Fossafe)	
750078	2 skuffer A4 (for hengemapper)	stk.
750079	3 skuffer A4 (for hengemapper)	stk.
750080	4 skuffer A4 (for hengemapper)	stk.
750081	5 skuffer A4 (for hengemapper)	stk.
	Sjalusiskap	
757553	Sjalusiskap A4 (1990 x 1000 x 435 m.m.) med 4 hyller	stk.
757553-1	Sjalusiskap A4 (1990 x 1000 x 435 m.m.) med 5 stk. Wälleroppheng	stk.



2. Wällermapper og -permer. Leveres i ryggtykkelsene 5, 10, 20 og 40 mm, ringordnere 60 mm og hengebokser 60 og 70 mm. Mappene, permene og boksene kan kombineres etter behov.

3. Prokom hyllemapper benyttes i alle typer reoler eller skap med hyller. Dette er enkle, slitesterke og rimelige hyllemapper som leveres med ryggbredde 5, 10 og 20 mm. Mappene har samme merkningsmuligheter som Wällersystemet.

4. Arkivskap. Skuffene går lydløst og smidig på kuleskiner av stål, og har 100 % uttrekk. Kun én skuff kan åpnes av gangen. Dermed risikerer du ikke at skapet velter.

5. Etatstempel. Maxi-Stamp laser-gravert, selvfølgelig stempler med 10 års garanti! Gir jevnt og rent stempelavtrykk. Materialet av miljøvennlig gummi er tilnærmet usluttelig, og det er enkelt å gjeninnfarge stemplet. Send manuskript (husk å angi ønsket stempelfarge) og be om tilbud.

6. Registrering, behandling og arkivering av saker. Stemplene leveres med følgende stempelfarger: rød » blå » grønn » sort. Dato har fast plassering. Ellers kan tekst utformes etter ønske og behov. Pris kr. 890,- ekskl. mva. og frakt. Legg ved manuskript og oppgi farge når du bestiller.



Metoden for merking av den enkelte arkivmappe eller boks gir visuell varseling dersom mappen/boksen er satt inn på feil plass i arkivet.

Enne-/saksarkiv
 Spesielt satt opp for etaten. Leveres på ferdig merkede mapper, klart til bruk. Alt du behøver å gjøre, er å sette mappene på plass i skapet.

Eksempel på fellesklasse, satt opp etter K-koder:

5	LØNN, GODTGJØRING, TRYGD OG PENSJON
50	FELLES
501	Felles
501	Lønnsberegningsmåte
502	Utbetaling av lønn
503	Fradragslønn
504	Uorganiseres lønnsvilkår
505	Stipendordning

Person- / klientarkiv
 Hver ansatt eller klient har sin riappe, merket med fødselsdag, fødselsmåned og fødselsår.

Fødselsdag – hele arkivet deles inn i 31 dgr.

Fødselsmåned

Fødselsår – fast plassering

Eksempel i mappemerking:

Martin Han sen	– født 12.08.50
Fredrik Nils en	– født 23.08.50
Bjerg Karlis en	– født 23.08.50
Marte Olse	– født 23.10.64
Ola Norma	– født 24.11.64

Metoden for merking av den enkelte arkivmappe eller boks gir visuell varsling dersom mappen/boksen er satt inn på feil plass i arkivet.

[illegible]

Emne-/saksarkiv
Spesielt satt opp for etaten. Leveres på ferdig merkede mapper, klart til bruk. Alt du behøver å gjøre, er å sette mappene på plass i skapet.

Personale-/klientarkiv
Hver ansatt eller klient har sin mappe, merket med fødselsdag, fødselsmåned og fødselsår.

 Fødselsdag – hele arkivet deles inn i 31 dgr.
 Fødselsmåned
 Fødselsår - fast plassering

Eksempel på fellesklasse, satt opp etter K-koder:

5	LØNN, GODTJØRING, TRYGD OG PENSJON
50	FELLES
500	Felles
501	Lønnsberegningsmåte
502	Utbetaling av lønn
503	Fradrag i lønn
504	Uorganisertes lønnsvilkår
505	Stipendordning

Eksempel på mappemerkning:

Martin Hansen	– født 12.08.50
Fredrik Nilsen	– født 23.08.50
Björg Karlson	– født 23.08.50
Marte Olsen	– født 23.10.64
Ola Norman	– født 24.11.64

FØLG OSS:



www.facebook.com/semstenersenprokom



twitter.com/ssprokom